

gessnerallee

Die Gessnerallee Zürich
sucht zum 01.08.2021 ein*e

Eine*n Hauswart*in 80-100%

Die Gessnerallee ist ein Ort für Theater, Tanz, Performance, Musik und Communityprojekte. Als Co-Produzentin ausgewählter Projekte und als Veranstalterin von lokalen und globalen Produktionen, ist die Gessnerallee eine der grössten Bühnen für die freien performativen Künste in der Schweiz. Die Gessnerallee ist ein Künstler*innenhaus, das Koproduzentin und Plattform für Künstler*innen der lokalen und internationalen Szene ist. Für die vielfältige Stadtgesellschaft ist die Gessnerallee ein Begegnungsort, an dem urbane Realitäten verhandelt werden.

Als Arbeitgeberin fördert die Gessnerallee die berufliche Gleichstellung aller Menschen und Lebensformen, darunter spezifisch die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf. Das Haus setzt sich dezidiert für antirassistische und diskriminierungsarme Praxen in der Kunst und Kunstproduktion ein. Das Team der Gessnerallee befindet sich in einem Prozess der Organisationsentwicklung und wird in diesem von einer Coach mit Fokus auf diversitätsorientierte Organisationsentwicklung begleitet.

Zur Ergänzung unseres Teams sind, wir auf der Suche nach einem*r engagierten, begeisterungsfähigen und erfahrenen Mitarbeiter*in im Bereich der Hauswartung. Die Stelle ist im Technikteam angesiedelt, das von zwei Technischen Co-Leitern koordiniert wird.

Deine Aufgabenfelder

- Haustechnik: Kontrolle und Wartung der Heizungs-, Lüftungs-, Klima-, Brandmelde-, Sanitär- und Schliessanlage sowie der elektrischen Anlage und der Sicherheitseinrichtung
- Planen und Koordinieren der Unterhaltsarbeiten des denkmalgeschützten Gebäudes in Absprache mit der städtischen Immobilienverwaltung
- Selbständige Ausführung von kleinen Reparaturen an Gebäude, Maschinen und Apparaten
- Entsorgung & Recycling
- Organisation der Pflege der Grünanlagen und Plätze rund um das Haus

gessnerallee

- Reinigung: Koordination, Betreuung und Einsatzplanung des Reinigungsteams (3 Festangestellte) sowie Wartung der Reinigungsgeräte
- Einholen von Offerten von Handwerksfirmen sowie Kontaktperson zu Handwerker*innen vor Ort
- Kontrolle des Budgets für Verbrauchsmaterialien des Hauses sowie der Handwerksarbeiten

Deine Kompetenzen und Erfahrungen

- Ausbildung als Hauswart*in, Facility Management oder einschlägige Erfahrung in ähnlichen Berufsrichtungen
- Mindestens 4 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Offenheit für die Nutzung von digitalen Arbeitstools
- Fähigkeit weitsichtig und nachhaltig den Unterhalt denkmalgeschützten, öffentlichen Gebäudes zu organisieren
- Offenheit für Künstler*innen und Kunstschaffende aus aller Welt
- Fähigkeit lösungsorientiert auf Bedürfnisse des Hauses und der am Haus arbeitenden Menschen eingehen zu können und auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- Von Vorteil: Sprachkenntnisse in Mazedonisch, Albanisch oder Arabisch

Was wir bieten

- Laut des betriebsinternen Lohnsystems erhältst du als betriebliche Mitarbeiter*in einen Fixlohn von CHF 5.400 auf 100%
- 6 Wochen Ferien
- Teilhabe an der Entwicklung einer Organisation und neuer Arbeitsmethoden im Kulturbetrieb
- Eine abwechslungsreiche zukunftsweisende Tätigkeit in einem sich diversifizierenden Team
- Rücksicht auf Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Raum, deinen Beruf kreativ zu leben
- Ermässigung für Essen im Hausrestaurant und Getränke im Stall 6

gessnerallee

Wen wir besonders zur Bewerbung ermutigen möchten

Mit Blick auf das Geschlechterverhältnis in der technischen Abteilung der Gessnerallee, freuen wir uns insbesondere über Bewerbungen von FINT* (Frauen, Inter-, non-binäre und Transpersonen). Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen und die kulturelle Teilhabe aller. Bewerbungen von People of Color, Persönlichkeiten mit familiärer Migrationsgeschichte und Vertreter*innen von Gruppen, die im Arbeitsbereich der Kunst unterrepräsentiert sind, sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bitte schicke deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben bis zum 18. Juni 2021 ausschliesslich per Email an: bewerbung@gessnerallee.ch

Bei Rückfragen wenden dich bitte auch per Mail an die Adresse oben.

Die Bewerbungsgespräche finden am 28. Juni oder 1. Juli 2021 statt.