

gessnerallee

DIE GESSNERALLEE

sucht so schnell wie möglich und befristet bis **31.07.2024** ein*e

MITARBEITER*IN IM BEREICH KÜNSTLERISCHES BETRIEBSBÜRO & HOSPITALITY, 60%
verteilt auf 5 Arbeitstage / Woche

Die Gessnerallee ist ein Ort für Theater, Tanz, Performance, Musik und Communityprojekte. Als Co-Produzentin ausgewählter Projekte und als Veranstalterin von lokalen und globalen Produktionen ist sie eine der grössten Bühnen für die freien performativen Künste in der Schweiz. Für die **vielfältige Stadtgesellschaft** ist die Gessnerallee ein Begegnungsort.

Zur Ergänzung unseres Teams sind wir auf der Suche nach einer engagierten, begeisterungsfähigen und humorvollen Person zur Künstler*innenbetreuung und im Bereich Künstlerisches Betriebsbüro (KBB). Du bist erste Ansprechperson für alle Gäste und Künstler*innen, sorgst in allen Details für einen reibungslosen Ablauf ihres Aufenthalts. Ausserdem bist du Du für grundlegende und wiederkehrende infrastrukturelle Arbeiten im KBB zuständig.

DEINE AUFGABENFELDER

- Künstler*innenbetreuung und Hospitality im Rahmen von Co-Produktionen, Gastspielen, Residenzen und Konzerten
- Koordination der Probestudios und der externen Künstler*innenwohnung (Korrespondenz und Schlüsselübergabe)
- Betreuung des Postein- und ausgangs (info@ und Hauspost)
- Organisation und Ausstattung von Büromaterialien
- Verantwortung der Betriebskasse
- Einlass- und Abenddienstplanung des Teams
- Abenddienste bei Veranstaltungen, Wochenendeinsätze

DEINE KOMPETENZEN UND ERFAHRUNGEN

- Fähigkeit, lösungsorientiert und selbstständig auf Bedürfnisse der Künstler*innen und der am Haus arbeitenden Menschen einzugehen
- Erfahrungen in einem Veranstaltungs- und/oder Kulturbetrieb
- Interesse an zeitgenössischer Kunst, mit Schwerpunkt auf freiem Theater und Tanz, Offenheit für Clubkultur sowie Communityarbeit
- Erfahrungen mit digitalen Kommunikations- und Planungstools
- Strukturierte, selbstständige, genaue und flexible Arbeitsweise
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Du kommunizierst offen, zugewandt und verbindlich

WAS WIR BIETEN

- Begegnung mit lokalen und internationalen Künstler*innen
- Arbeit in einem jungen, engagierten Team
- Teilhabe an der Entwicklung einer Organisation und neuer Arbeitsmethoden im Kulturbetrieb

gessnerallee

- Rücksicht auf Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 6 Wochen Ferien
- Fixlohn von CHF 5.400, brutto auf 100%

WEN WIR BESONDERS ERMUTIGEN MÖCHTEN

Die Gessnerallee versteht sich als eine teamorientierte Arbeitgeberin, bei der Künstler*innen und Mitarbeiter*innen im Mittelpunkt stehen. Sie setzt sich dezidiert für diskriminierungsarme Praxen in der Kunst und Kunstproduktion ein. Das Team der Gessnerallee befindet sich in einem Prozess der diversitätsorientierten Organisationsentwicklung und erprobt alternative Formen der Zusammenarbeit. Wir ermutigen deshalb Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung. Unser aktuelles Team besteht mehrheitlich aus weiss gelesenen und nicht-behinderten Menschen. Wir reflektieren dabei, dass dies eine besondere Situation für hinzukommende BIPOC und Menschen mit Behinderung darstellt. Du kannst in deiner Bewerbung gerne Angaben zu deiner Selbstbezeichnung machen, wenn du das möchtest.

Bitte schicke deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben per E-Mail an: bewerbung@gessnerallee.ch

Auch bei Fragen kannst du dich an diese Mailadresse wenden.