

gessnerallee

DIE GESSNERALLEE

sucht so sucht befristet von 01.08.2024 bis 31.07.2028 mit der Möglichkeit zur Verlängerung:

Kommunikation und Audience Development 80 - 100%

für die Vorbereitung ab Winter 2023 rechnen wir mit einem wöchentlichen Aufwand von maximal 2–3 Stunden mit Bezahlung auf Stundenbasis.

Die Gessnerallee Zürich ist ein Haus für die zeitgenössischen performativen Künste und kooperiert sowohl mit lokalen, nationalen als auch internationalen Künstler*innen in den Arbeitsbereichen Recherche, Produktion, Präsentation und Touring. Ab der Spielzeit 2024/25 beginnen Kathrin Veser und Miriam Walther als neue Co-Leiterinnen.

Die Gessnerallee arbeitet mit erfahrenen Künstler*innen, Nachwuchskünstler*innen und Quereinsteiger*innen zusammen. Dabei versteht sie sich als Gastgeber*in, Ermöglicher*in und macht nachhaltige, langfristige Kooperationen sowie kurzfristig geplante Projekte möglich.

Sie verfolgt einen transdisziplinären, inklusiven und intersektionalen Ansatz, der sowohl bei den Mitarbeiter*innen, Künstler*innen wie auch beim Publikum grösstmögliche Diversität hinsichtlich Alter, Gender, Race, Behinderung und Herkunft sowie anderen Kategorien systemischer Diskriminierung anstrebt.

Als verantwortliche Person für Kommunikation und Audience Development gestalten Sie zusammen mit der Co-Leitung die Kommunikationsaktivitäten der Gessnerallee. Sie sind sowohl für die Konzeption, Gestaltung als auch für die sorgfältige Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit und Publikumsentwicklung zuständig und arbeiten hier eng mit dem Team zusammen (Agent*in für Diversität, Produktionsleitung, Dramaturgie, Kasse und Grafikbüro). Darüber hinaus unterstützen sie Künstler*innen bei der Dokumentation und Bekanntmachung ihrer Arbeit sowie der Gewinnung von Publikum.

IHRE WICHTIGSTEN AUFGABENFELDER

- Planung und Umsetzung der Kommunikationsaktivitäten der Gessnerallee
- Zielgruppenorientierte Weiterentwicklung und Umsetzung einer gesamtheitlichen Kommunikationsstrategie (vorwiegend digitale Kommunikation)
- Konzeption, Verfassen und Redaktion von Textbeiträgen
- Social-Media-Management
- Pflege und Weiterentwicklung der Website (inkl. Erarbeitung von Inhalten)
- Konzeption und Koordination von Cross-Medialen-Kampagnen
- Koordination und Organisation der Dokumentation des Programms in Bild, Video, Text und Audio sowie deren Veröffentlichung
- Weiterentwicklung und Führung von CI/CD
- Konzeption von Werbemassnahmen (inkl. Mediaplanung sowie Produktion von Werbemitteln)

IHRE KOMPETENZEN UND ERFAHRUNGEN

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kommunikation
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung digitaler Kommunikationsstrategien, Identifikation relevanter Zielgruppen, Themen und Kanäle
- Journalistische Ausbildung und/oder Erfahrung im Journalismus von Vorteil
- Interesse an der zeitgenössischen Tanz-, Theater- und Performanceszene
- Interesse an oder Erfahrung mit barrierearmer Online-Kommunikation (Screen Reader, Einbettung von Gebärdensprache, Bildbeschreibungen etc.)
- Interesse an neuen Entwicklungen im Bereich Kommunikation, Marketing, Campaigning, Audience Development und die Bereitschaft mit digitalen Tools zu arbeiten
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, exzellente Schreib- und Kommunikationsfähigkeiten
- Die Fähigkeit zu offener, zugewandter und verbindlicher Kommunikation
- Sie bringen Gelassenheit, Selbständigkeit, Kreativität und Mut mit

WAS WIR BIETEN

- Zusammenarbeit mit lokalen, nationalen und internationalen Künstler*innen
- Arbeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- Rücksicht auf Vereinbarkeit von Beruf, Privatleben und Familie
- Arbeitsort an zentraler Lage

Wen wir besonders zur Bewerbung ermutigen möchten

Das Team der Gessnerallee besteht mehrheitlich aus weiss gelesenen und nicht-behinderten Menschen. Wir ermutigen deshalb Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung. Die Büroräumlichkeiten und drei der Studios der Gessnerallee sind leider noch nicht stufenlos zugänglich. Ein Umbau ist vorgesehen, kann aber noch einige Jahre dauern. Wir sind jedoch bereit kreative Lösungen zu alternativen Arbeitsmöglichkeiten zu finden. Gerne können Sie im Vorfeld mit uns Kontakt aufnehmen, um mehr über die Barrieren und die Barrierefreiheit des Gebäudes zu erfahren. Selbstverständlich ermuntern wir auch BIPOC, uns eine Bewerbung zukommen zu lassen. Sie können in Ihrer Bewerbung gerne Angaben zu Ihrer Selbstbezeichnung machen, wenn Sie das möchten.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf bis zum 29. September 2023 per E-Mail an: veserwalther@gessnerallee.ch. Auch bei Fragen können Sie sich an diese Mailadresse wenden. Rückmeldungen, ob Sie zu einem Gespräch eingeladen sind, erfolgen bis spätestens 6. Oktober 2023.

Erste Gesprächstermine für eingeladene Personen finden am 16., 20. und 23. Oktober 2023 auf Zoom statt. Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie für das Gespräch Barrierefreiheitsbedarf haben, die Kosten werden übernommen.