

gessnerallee

DIE GESSNERALLEE ZÜRICH

nach Vereinbarung und spätestens ab März 2024 eine*n

Mitarbeiter*in Technische Leitung (80%)

Die Gessnerallee ist ein Ort für **Theater, Tanz, Performance, Musik und Communityprojekte**. Als Ko-Produzentin ausgewählter Projekte und als Veranstalterin von lokalen, nationalen und internationalen Produktionen, ist die Gessnerallee eine der grössten Bühnen für die freien performativen Künste in der Schweiz. Die Gessnerallee ist ein **Künstler*innenhaus**, das Co-Produzentin und Plattform für Künstler*innen der lokalen und internationalen Szene ist. Für die **vielfältige Stadtgesellschaft** ist die Gessnerallee ein Begegnungsort.

Du arbeitest eng mit dem Technischen Leiter zusammen. Diese Zusammenarbeit umfasst sowohl die Vorbereitung und Umsetzung der laufenden und zukünftigen Produktionen der Gessnerallee, die Planung und Koordination von Auf/Abbauten, Installation und Bedienung der Veranstaltungstechnik, die logistische Einsatzplanung sowie administrative Aufgaben und Haustechnik.

Das Technikteam der Gessnerallee umfasst derzeit 10 festangestellte Techniker*innen, einen Hauswart und 1 bis 2 lernende Veranstaltungstechniker*innen. In regelmässigen Sitzungen bist Du im engen Austausch mit den Kolleg*innen aus den Bereichen Programm, Produktion, Vermietung und den Pächter*innen des Stall6. Du arbeitest zudem eng mit der Gesamtkoordination (Leitung) zusammen.

AUFGABENFELDER Mitarbeit Technische Leitung

- Planung und Umsetzung aller Produktionen im Bereich Theater, Tanz, Performance, Musik sowie Vermietungen (gemeinsam mit dem TL)
- Kommunikation mit und Betreuung der künstlerischen Teams im Vorfeld und während der Umsetzung (inkl. Prüfung von Machbarkeiten, Zumietung Equipment, Beschaffung von Verbrauchsmaterial, Bestellung von Leihmaterial, Einholen von Bewilligungen bei Behörden)
- Informationsaustausch zwischen künstlerischem Team, Technikteam des Hauses und TL
- Technische Mitarbeit bei Auf- und Abbauten, Betreuung von Proben
- Mitarbeit bei der Koordination und Einsatzplanung von Festangestellten und Freelancer*innen
- Budgetkontrolle (inkl. Ausstellen und Visieren von Rechnungen)
- Wartung und Instandhaltung sämtlicher technischer Anlagen und Gerätschaften
- Gegebenenfalls Sicherheitsbeauftragte*r
- Gegebenenfalls IT-Support

DEINE KOMPETENZEN UND ERFAHRUNGEN

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungstechnik (z.B. Veranstaltungstechniker*in BP, Meister für VA-Technik) und/oder langjährige Berufserfahrung an einem Theater oder im Veranstaltungswesen
- Fähigkeit, strukturiert und lösungsorientiert auf künstlerische und organisatorische Bedürfnisse eingehen zu können
- Gängige Software- und CAD-Kenntnisse (Vectorworks von Vorteil)
- Grundkenntnisse der Netzwerktechnik
- Kenntnisse der Lichttechnik ETC und grandMA von Vorteil
- Qualifizierte*r Berufsbildner*in (optional)
- Führerschein B von Vorteil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität in hektischen Zeiten
- Sicher in Deutsch und Englisch (mündlich und schriftlich)

WAS WIR BIETEN

- 80%- Stelle mit einem nach innen transparenten Lohnsystem
- Zusammenarbeit mit lokalen, nationalen und internationalen Künstler*innen
- 6 Wochen Ferien (davon 4 Wochen Urlaub und 2 Wochen Kompensation für unregelmässige Arbeitszeit)
- Weiterentwicklung der beruflichen Qualifizierung
- die Möglichkeit von Weiterbildungen
- Arbeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- Rücksicht auf Vereinbarkeit von Beruf, Privatleben und Familie
- Arbeitsort an zentraler Lage
-

Wen wir besonders zur Bewerbung ermutigen möchten

Die Gessnerallee versteht sich als eine teamorientierte Arbeitgeberin, bei der Künstler*innen und Mitarbeiter*innen im Mittelpunkt stehen. Sie setzt sich dezidiert für diskriminierungsarme Praxen in der Kunst und Kunstproduktion ein. Das Team der Gessnerallee befindet sich in einem Prozess der diversitätsorientierten Organisationsentwicklung und erprobt alternative Formen der Zusammenarbeit. Wir ermutigen deshalb Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung. Unser aktuelles Team besteht mehrheitlich aus weiss gelesenen und nicht-behinderten Menschen. Wir reflektieren dabei, dass dies eine besondere Situation für hinzukommende BIPOC und Menschen mit Behinderung darstellt. Du kannst in deiner Bewerbung gerne Angaben zu deiner Selbstbezeichnung machen, wenn du das möchtest.

Bitte schicke deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben ausschliesslich per Email an bewerbung@gessnerallee.ch. Bei Rückfragen sind wir über die obige Mailadresse erreichbar und melden uns dann gerne telefonisch zurück.